



Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY"
-Centrale Rischio- E.S.G.-

CODICE ETICO AZIENDALE



&

***financial* PROJECT**

ICA WORLD GATE GROUP SRL - Socio Unico-

Aut.Gov. TULPS Pref.NA- dal 25-01-1971-Press Agency-News- Financial Project-CRIME- Tribunale -NA-
Codice Fiscale e Partita IVA:10665891213 - REA 1123071 del 19-11-2024 di Napoli - Capitale Sociale: € 30.000 i.v.
Sede Legale/operativa: Viale Ascione,12 - 80055 - Portici (NA) -Tel. +39 335 405180 -081 7393920
Uffici Comm.li Via Meda 18 - 20052 Monza Brianza -MB-





Sistemi & Servizi della “ONE SECURITY”
-Centrale Rischi- E.S.G.-

INDICE

Premessa	2
A. Codice di Condotta - Generalità	2
B. Fare rispettare il Codice	3
C. Gestire il business di ICA World Gate -Group srl	3
I. Lavorare con i clienti	3
II. Lavorare con fornitori, agenti e consulenti	3
III. Contatti con la Concorrenza	4
1. Generalità	4
2. Comparazione con la Concorrenza	4
3. Raccolta di informazioni relative alla concorrenza	4
IV. Lavorare insieme	5
1. Pari opportunità	5
2. Rispetto sul luogo di lavoro	5
V. Inviti/Regali e premi	5
1. Clienti	6
2. Fornitori	6
3. Istituzioni	6
VI. Contabilità/Finanza e Informazioni	6
VII. Antitrust e Authority (Privacy e Comunicazioni)	7
1. Generalità	7
2. Conformità	7
3. Implementazione	8
VIII. Protezione Ambientale	8
D. Responsabilità nei confronti di ICA World Gate Group	8
I. Comportamento onesto	8
II. Salvaguardia del patrimonio	8
III. Protezione delle Informazioni Aziendali	9
IV. Evitare conflitti di interesse	9
1. Regalie inviti	9
2. Informazioni interne	9
3. Impieghi esterni	10
4. Interessi esterni ed investimenti	10
5. Speculazione e competizione con ICA World Gate Group	10
E. Approvazione & Ratifica Assemblea	11





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY"
-Centrale Rischi- E.S.G.-

PREMESSA

L'ICA WORLD GATE GROUP SRL è costituito da Aziende di Servizi a vocazione internazionale che, per le sue dimensioni e l'importanza delle sue attività, svolge un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e dal benessere delle comunità in cui è presente.

Il termine **ICA World Gate Group o l'Azienda** all'interno del **Codice di Condotta** sta ad indicare sia la società **ICA World Gate Group srl** che le società controllate ai sensi dell'Art. 2359 del Codice Civile, nonché le sue consociate e tutte le aziende affiliate* la cui osservanza al Codice è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 2104 del Codice Civile**. Tutte appartengono al Gruppo ICA World Gate.

L'ICA World Gate Group vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di Informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo se del caso, con azioni correttive.

IL Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali l'ICA World Gate Group intrattiene relazioni d'affari.

oooooooooooo

*Per la particolare natura delle attività svolte, ricadenti nella sfera delle autorizzazioni di P.S. ex Art. 134 e seguenti del T.U.L.P.S., sono da considerarsi "Collaboratori" (Fornitori/Aziende Affiliate) **le persone fisiche** che espletano le attività di ricerca di informazioni e trattamento dati e che sono inserite negli elenchi speciali di cui all' Art. 259 del regolamento T.U.L.P.S.

-- Questi ultimi, per l'applicazione del Codice di Condotta sono da paragonarsi ai "**Dipendenti Interni**" nonché "**incaricati**" ai sensi dei Dlgs 196/2003 (Codice della protezione e sicurezza dei dati) e del GDPR 2016 e seguenti modifiche e quindi osservare la normativa vigente per l'espletamento dei propri incarichi.

**Art. 2104: Diligenza del prestatore di lavoro. – Il Prestatore di lavoro deve usare la Diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'Impresa e da quello superiore della produzione Nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'Imprenditore e dai Collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

oooooooooooo

A. Codice di Condotta - Generalità

La missione di **ICA World Gate Group** prevede uno standard di condotta etico e chiaro: *il business della nostra azienda sarà gestito nel rispetto della legge e degli standard di condotta sia locali che internazionali.*

Ne consegue che, in qualità di dipendenti, siamo tenuti al rispetto dei più alti standard di integrità morale e siamo altresì tenuti ad evitare situazioni che siano in conflitto con le nostre responsabilità aziendali. Il Codice di Condotta è un insieme di linee guida che hanno lo scopo di indirizzare i processi decisionali, in nome e per conto dell'**ICA World Gate Group**, per evitare eventuali conflitti di interesse.

Nessun Codice di Condotta può essere del tutto esaustivo; tuttavia le linee guida che seguono sono da ritenersi particolarmente importanti.

In ultima analisi, la responsabilità di una condotta corretta si basa sul comportamento di ciascuno di noi, sull'integrità personale e sul buon senso.

Conseguentemente, di fronte ad una situazione difficile, è opportuno porsi le seguenti domande:

- l'azione o la decisione che intendo intraprendere è realmente la cosa giusta da fare?
- la mia azione o la mia decisione può essere sostenuta in pubblico?
- la mia azione o la mia decisione è tale da tutelare l'eticità dell'**ICA World Gate Group**?

Se la risposta a tutte queste domande è sì l'azione o la decisione è probabilmente corretta. Non esitate a chiedere ai vostri superiori qualsiasi chiarimento in merito al nostro Codice di Condotta.

2

ICA WORLD GATE GROUP SRL - Socio Unico-

Aut.Gov. TULPS Pref.NA- dal 25-01-1971-Press Agency-News- Financial Project-CRIME- Tribunale -NA-
Codice Fiscale e Partita IVA:10665891213 - REA 1123071 del 19-11-2024 di Napoli - Capitale Sociale: € 30.000 i.v.
Sede Legale/operativa: Viale Ascione,12 - 80055 - Portici (NA) -Tel. +39 335 405180 -081 7393920
Uffici Comm.li Via Meda 18 - 20052 Monza Brianza -MB-





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY"
-Centrale Rischio- E.S.G.-

B. Fare rispettare il Codice

Comportamenti in contrasto con gli standard previsti dal Codice saranno puniti con appropriati provvedimenti che, in ultima analisi, potranno prevedere l'interruzione del rapporto di lavoro e/o l'esecuzione di procedimenti giudiziari e/o la richiesta di restituzione di importi risultanti da perdite o danni che abbiano origine da violazioni del Codice.

Verranno intraprese azioni disciplinari:

- Nel caso in cui si autorizzi o si partecipi direttamente ad azioni che rappresentino violazioni del Codice;
- Nel caso in cui volontariamente si ometta di riferire a chi di dovere avvenute violazioni del Codice, oppure si impedisca la diffusione di informazioni significative e rilevanti relative alle medesime violazioni.
- nei confronti di un superiore, nel caso in cui le ragioni connesse alla violazione, siano da imputare ad un'inadeguata supervisione o a negligenza da parte dello stesso.
- contro chi, direttamente o indirettamente, compia ritorsioni nei confronti di coloro che abbiano riferito di avvenute violazioni al Codice, o che abbiano incoraggiato altri a tenere tali atteggiamenti.

Le norme contenute nel Codice non possono essere oggetto di azione contrattuale da parte dei dipendenti.

C. Gestire il business dell'ICA World Gate Group

La gestione, del business di **ICA World Gate Group** implica rapporti con una pluralità di soggetti e di organizzazioni quali i clienti, i distributori, i fornitori, la concorrenza, la collettività, le istituzioni ed anche i propri colleghi.

Tutte queste relazioni dovranno essere basate sull'onestà e sull'imparzialità. Dovremo essere "leali" per essere degni di rappresentare **ICA World Gate Group**.

I. Lavorare con i clienti

L'azienda che fallisce con i suoi clienti, fallisce!

Staremo vicini ai nostri clienti, diremo loro la verità e ci "guadagneremo" il loro business ogni giorno.

L'azienda farà ricorso solamente a pratiche lecite e pertanto non verranno ammessi accordi collusivi con clienti, fornitori o con la concorrenza.

Prometteremo solo ciò che possiamo mantenere. I nostri servizi, prodotti e sistemi informativi, saranno pertanto venduti in modo onesto ed etico.

II. Lavorare con Fornitori, Agenti e Consulenti

Ci rivolgeremo per l'acquisto di materiali, forniture, consulenze ed altri servizi, ai fornitori che, al costo più basso, garantiranno il rispetto dei requisiti di qualità tipici dei servizi offerti dall' **ICA World Gate Group**.

La selezione alla fonte, la negoziazione, la determinazione di compensi contrattuali e la gestione amministrativa di tutte le attività di acquisto saranno condotte in modo etico.

Dovranno essere presi in considerazione fornitori affidabili con i quali si riesca ad instaurare un rapporto basato su obiettivi comuni.

Compensi ad agenti, consulenti, brokers, professionisti o terzi, che agiscono in nome e per conto di **ICA World Gate Group**, devono essere "ragionevoli" e determinati sulla base di effettivi servizi resi, aggiungendo eventuali rimborsi per le spese sostenute.





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY" -Centrale Rischio- E.S.G.-

Tutti i contratti stipulati con i soggetti sopra menzionati dovranno chiaramente prevedere l'indicazione dei compensi da liquidare e dei servizi da prestare e dovranno essere conformi al Codice di Condotta.

L' **ICA World Gate Group** non ricorrerà a terzi per effettuare pagamenti o intraprendere azioni in conflitto con le disposizioni del Codice.

III. Contatti con la Concorrenza

1. Generalità

La regola di base che i dipendenti di **ICA World Gate Group** devono osservare consiste nel fondare i rapporti con la concorrenza su regole di trasparenza. In questo modo si rispetta la legge mantenendo piena indipendenza e libertà d'azione. qualsiasi attività commerciale che implichi ripetuti ed inusuali contatti con la concorrenza -siano essi meeting, telefonate o corrispondenza- dovrà essere approvata dai superiori.

I contatti di ordinaria amministrazione con le varie associazioni commerciali e di categoria, ed in linea con gli obiettivi delle stesse, saranno considerati leciti.

Sono altresì da evitare azioni scorrette nei confronti della concorrenza. in particolare è proibito:

- Effettuare minacce, intimidazioni e maltrattamenti fisici nonché manomettere le attrezzature della concorrenza;
- Interferire in modo illegale in una relazione contrattuale già in essere tra un concorrente e il suo cliente; o
- Cercare di sottrarre alla concorrenza dipendenti chiave con l'intento di estromettere la concorrenza stessa dal business.

2. Comparazione con la Concorrenza

ICA World Gate Group vende i suoi servizi e i suoi sistemi Informativi unicamente grazie ai propri meriti - e non per mezzo di falsi o ingannevoli paragoni con la concorrenza.

In particolare, all'interno di un confronto con la concorrenza, non dovranno essere intenzionalmente effettuate le seguenti azioni:

- Appropriarsi indebitamente o usare impropriamente i marchi della concorrenza;
- Fare dichiarazioni false o ingannevoli sulla concorrenza, sui suoi prodotti, sul business, sulla situazione finanziaria o sulla credibilità; o
- Realizzare pubblicità falsa o ingannevole

3. Raccolta di informazioni relative alla Concorrenza

ICA World Gate Group si tiene aggiornata sugli sviluppi della concorrenza, esaminando tutte le informazioni pubbliche che la riguardano.

Le informazioni sulla concorrenza, raccolte dalle numerose fonti legali, ci aiutano a valutare meglio i nostri prodotti, i nostri servizi e le nostre azioni di marketing.

Fonti adatte a questo scopo sono naturalmente le informazioni che provengono direttamente dai clienti, sia quelle di nuova pubblicazione che quelle già di dominio pubblico, oppure informazioni o campioni di prodotti legalmente ricevuti dai legittimi proprietari o da terze parti autorizzate.

ICA World Gate Group rispetta i segreti industriali della concorrenza. Ci sono limiti alle modalità di acquisizione e di utilizzo delle informazioni.

Spionaggio industriale, furti con o senza scasso, intercettazioni, sono assolutamente da evitare. Idem dicasi per le elargizioni di denaro ai dipendenti della concorrenza, aventi unicamente lo scopo di ottenere informazioni confidenziali e accessi non autorizzati alla posta elettronica o ad altri sistemi di comunicazione della concorrenza stessa.





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY"
-Centrale Rischio- E.S.G.-

IV. Lavorare insieme

Il valore e la dignità di ogni dipendente devono essere rispettati.

Tutti i comportamenti che non tengono in considerazione tali principi sono contrari alla cultura di **ICA World Gate Group**.

1. Pari opportunità

I dipendenti e coloro che si rivolgono a **ICA World Gate Group** per essere assunti, dovranno essere valutati senza alcuna discriminazione.

L' **ICA World Gate Group** assume, compensa e promuove i collaboratori sulla base delle loro qualità e delle loro performance, considerando unicamente criteri rilevanti ai fini dell'attività lavorativa.

2. Rispetto sul luogo di lavoro

Il rispetto reciproco è alla base della cultura di **ICA World Gate Group**.

Indipendentemente da ciò che accade, i comportamenti che turbano l'ambiente di lavoro ostacolano il lavoro in team, che è invece vitale per il successo di **ICA World Gate Group**.

Ognuno di noi deve fare il possibile per assicurare che all'interno dell'ambiente di lavoro ci sia rispetto reciproco e che tutti si sentano liberi da prevaricazioni e da vessazioni.

Eventuali comportamenti in contrasto con questa politica dovranno essere riferiti a chi di dovere.

Quale parte integrante di questa politica, dovremo mantenere un ambiente di lavoro libero da soprusi di natura sessuale.

Per abusi sessuali sono da intendersi in generale tutti quei comportamenti diretti o indiretti, fisici o verbali che, indipendentemente dalle intenzioni, risultino essere inopportuni.

Questo tipo di atteggiamento da parte di manager, dipendenti, superiori, clienti o fornitori, non potrà essere in alcun modo tollerato da **ICA World Gate Group**.

V. Inviti, omaggi, elargizioni.

1. Clienti

Le vendite, sia dirette che indirette, di prodotti e servizi della **ICA World Gate Group**, dovranno essere effettuate senza dare, ricevere o fornire omaggi, favori o inviti in modo inopportuno.

Per questo motivo regali, favori, inviti o altre forme di benefit personali potranno essere offerti direttamente dall' **ICA World Gate Group**, o per conto della stessa, ad un cliente, oppure potranno essere accettati da un cliente, solo se tutte le seguenti caratteristiche saranno rispettate:

- L'omaggio è eticamente in linea con le norme morali diffuse ed accettate all'interno del paese nel quale viene fornito;
- Se si tratta di un regalo, il suo valore deve essere unicamente nominale; se si tratta invece di un favore o di un invito deve essere ragionevole in riferimento al costo, all'importo, alla quantità e alla frequenza e non dovrà risultare eccessivo;
- Non potrà mai essere costituito da pagamenti non dovuti;
- Non dovrà essere occulto;
- Se mostrato in pubblico non dovrà mettere in imbarazzo **ICA World Gate Group** o danneggiarne la reputazione;
- Non dovrà violare gli standard di condotta dell'organizzazione del destinatario; e
- La spesa dovrà essere documentata e lo scopo aziendale chiaramente determinato.





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY" -Centrale Rischio- E.S.G.-

In nessun caso la regalia potrà essere costituita da denaro contante o simili, né potranno essere elargiti prestiti a livello personale.

2. Fornitori

Nessun dipendente potrà accettare da fornitori effettivi o potenziali qualsiasi tipo di favori o regalie quali pranzi, cocktail, sconti, ospitalità, inviti, divertimenti, trasporti o altri benefici personali se non in presenza dei seguenti requisiti:

- L'omaggio è eticamente in linea con le norme morali diffuse ed accettate all'interno del paese nel quale viene fornito;
- Se si tratta di un regalo, ha unicamente un valore nominale; se si tratta invece di un favore o di un invito deve essere ragionevole se rapportato al costo, all'ammontare, alla quantità e alla frequenza e non dovrà essere eccessivo;
- Non potrà mai essere costituito da elargizioni in denaro;
- Dovrà essere trasparente;
- Se mostrato in pubblico non dovrà mettere in imbarazzo **ICA World Gate Group** o danneggiarne la reputazione

Sollecitare favori o regalie, indipendentemente dal valore o condizionare **ICA World Gate Group** ad acquistare da un fornitore con l'impegno che quest'ultimo diventi, a sua volta, e espressamente proibito.

In nessun caso la regalia potrà assumere la forma di denaro contante o simili, né potranno essere accettati prestiti a livello personale.

3. Istituzioni

Intrattenere rapporti commerciali con le istituzioni implica la stretta osservanza delle seguenti regole.

All'interno delle Istituzioni, le normali azioni di "cortesie" in uso nel mondo del business possono essere interpretate come tentativi di plagio.

Per questo motivo nessun dipendente di **ICA World Gate Group** dovrà fornire articoli di valore a clienti, ad appaltatori che lavorino per istituzioni o a dipendenti dei suddetti clienti o appaltatori:

- Allo scopo di influenzare l'aggiudicazione, il rinnovo o la modifica del contratto;
- In cambio di alcuni atti ufficiali; o
- Per assicurarsi o per ricompensare trattamenti favorevoli in riferimento ad attività e approvvigionamenti.

Tutte le norme emesse dalle Istituzioni allo scopo di regolamentare l'accettazione di "cortesie" a livello commerciale, quali ad esempio pranzi o rinfreschi, dovranno essere strettamente osservate.

VI. Contabilità/finanza e Informazioni

Le scritture contabili di **ICA World Gate Group** fungono da supporto all'attività del management, degli azionisti, dei creditori, degli enti governativi.

Tutte le registrazioni contabili e i report relativi, devono esser tenuti e presentati in accordo con le leggi in vigore.

I registri contabili devono rispecchiare accuratamente e "in modo ragionevolmente dettagliato" le entrate, le uscite, i flussi di cassa, le attività, le passività e la situazione finanziaria.

Con l'espressione "in modo ragionevolmente dettagliato" si intende il livello di informazioni e il grado di garanzia ritenuti soddisfacenti da una persona "prudente" nella conduzione dei propri affari.





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY" -Centrale Rischio- E.S.G.-

- Nessuna registrazione falsa o ingannevole dovrà essere eseguita all'interno di registri contabili. Tutte le transazioni saranno registrate negli appositi conti e imputate al periodo di competenza relativo e dovranno essere adeguatamente documentate;
- Le politiche e le procedure contabili dell'**ICA World Gate Group** prevedono la conformità con i principi contabili locali ed internazionali (IAS);
- I pagamenti e le altre disposizioni saranno accuratamente riportati, "in modo ragionevolmente dettagliato", all'interno dei documenti contabili dell'**ICA World Gate Group** e dovranno trovare corrispondenza con le registrazioni effettuate ed essere adeguatamente documentati;
- Non si potranno istituire fondi non registrati o occulti;
- Le vendite dovranno essere registrate in modo preciso nei libri contabili, imputate al loro esatto periodo di riferimento e regolarmente fatturate. Qualsiasi eccezione a questa regola dovrà in ogni caso conformarsi alle disposizioni previste dalla politica dell'**ICA World Gate Group**. La fatturazione in eccesso rispetto al prezzo di vendita e proibita ed eventuali sconti potranno essere eseguiti solo in accordo con le procedure approvate dall'**ICA World Gate Group**;
- Stime contabili, compresi eventuali accantonamenti, dovranno basarsi sul buon senso e sulla applicazione delle politiche dell'**ICA World Gate Group** in uso; e
- Informazioni complete ed accurate verranno fornite a fronte di richieste provenienti da revisori contabili interni ed esterni.

VII. Antitrust e Authority (Privacy e Comunicazione)

1. Generalità

ICA World Gate Group si uniforma completamente alle leggi Antitrust e delle Authority competenti dell'Unione Europea e a tutta la giurisdizione esistente e applicabile in materia.

Queste leggi sono intese a preservare il principio della libera impresa, salvaguardando la concorrenza che è il primo sistema regolatore dell'economia, nonché la dignità delle persone con l'osservanza di rigorosi sistemi di sicurezza a protezione dei dati dei terzi.

Le leggi Antitrust e dell'Authority sono complesse, ad ampio raggio e soggette a diverse interpretazioni. nel caso in cui dovessero sorgere interrogativi in merito, ci si potrà rivolgere all'ufficio legale della Capogruppo.

2. Conformità

La conformità alle leggi Antitrust e dell'Authority è di importanza critica.

In particolare qualsiasi accordo che preveda l'esclusiva commerciale, o che richieda particolari restrizioni, o che implichi operazioni di acquisizioni o cessioni, dovrà essere debitamente controllato in modo da assicurarne la conformità alle linee guida.

La violazione di queste leggi può portare, nei confronti di **ICA World Gate Group** o dei singoli dipendenti, all'applicazione di sanzioni penali dalle (multe pecuniarie fino all'arresto).

I manager e i superiori hanno la responsabilità di garantire affinché tutti i dipendenti, che operano sotto la loro supervisione, siano adeguatamente informati ed agiscano conseguentemente in base a questi principi.

La conoscenza di eventuali violazioni o l'autorizzazione o il permesso concesso ai subordinati di violare le leggi antitrust e dell'Authority rende i superiori passibili di provvedimenti disciplinari incluso, se è il caso, anche il licenziamento.





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY" -Centrale Rischio- E.S.G.-

3. Implementazione

La familiarità con le leggi antitrust e delle Authority non è importante solo per coloro che occupano in **ICA World Gate Group** posizioni di tipo commerciale.

Infatti altri collaboratori di **ICA World Gate Group** possono spesso trovarsi in situazioni tali per cui le leggi Antitrust e delle authority entrano in gioco.

Nel caso in cui, ad esempio, un dipendente conoscesse o frequentasse persone che lavorano per aziende concorrenti, clienti o fornitori di **ICA World Gate Group**, discussioni "improprie" su argomenti riguardanti il business dovranno essere evitate da entrambe le parti, al fine di garantire la necessaria riservatezza.

E' importante infine evitare comportamenti che possano apparire come violazioni della legge.

Potrebbero infatti sorgere problemi legali, qualora un'azione, indipendentemente dalla sua legalità, induca altri a credere che ci sia stata un'effettiva violazione.

VIII. Protezione ambientale

La protezione ambientale è uno degli impegni basilari di **ICA World Gate Group**, oltre al rispetto degli standard di qualità, sia per quanto attiene i sistemi produttivi che le specifiche dei nostri prodotti e servizi.

- per questo motivo noi tutti dobbiamo conformarci alla legislazione vigente in materia ambientale per la produzione dei nostri prodotti e sistemi.

ICA World Gate Group si aspetta dai suoi dipendenti impegno e senso di responsabilità nei confronti della protezione dell'ambiente.

D. Responsabilità nei confronti di- ICA World Gate Group-

I. Comportamento onesto

Ci comporteremo in modo onesto nell'espletamento dei nostri compiti. Il coinvolgimento o la partecipazione ad atti disonesti compiuti ai danni di **ICA World Gate Group** quali frode, furti e appropriazioni indebite di elementi del patrimonio aziendale, avranno come risultato l'applicazione di provvedimenti disciplinari.

A difesa degli interessi generali di **ICA World Gate Group**, inoltre, potranno essere emesse denunce nei confronti di dipendenti a fronte dell'evidenza dei fatti.

II. Salvaguardia del patrimonio

Ognuno di noi ha la responsabilità di difendere il patrimonio di **ICA World Gate Group**. Il termine patrimonio comprende gli investimenti a difesa del segreto industriale, gli investimenti in tecnologia, i brevetti e i beni.

I manager hanno la responsabilità di controllare e proteggere il patrimonio aziendale da eventuali perdite, da impieghi non autorizzati o da disposizioni che non siano in accordo con le politiche patrimoniali di **ICA World Gate Group**.

Ciascuno di noi ha la responsabilità di prevenire sprechi e furti contribuendo ad assicurare l'effettiva esecuzione dei controlli.





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY"
-Centrale Rischio- E.S.G.-

III. Protezione delle Informazioni aziendali

Si richiede riservatezza in merito alle informazioni riguardanti **ICA World Gate Group** e le sue consociate.

La maggior parte delle informazioni cui ciascuno di noi ha accesso, e che viene apprese nel corso della normale attività lavorativa e da ritenersi riservate.

Si tratta di informazioni di proprietà di **ICA World Gate Group** che fanno parte del suo patrimonio.

Le informazioni riservate non potranno mai essere utilizzate per scopi personali, sia durante l'attività lavorativa, sia al termine del periodo di collaborazione con **ICA World Gate Group**.

Opportune precauzioni dovranno essere prese per proteggere le informazioni riservate, in quanto la loro divulgazione non autorizzata potrebbe distruggere il loro valore per l'azienda e fornire, al contrario, vantaggi ad altri.

Siamo tutti responsabili della protezione delle informazioni.

La divulgazione di tali informazioni dovrebbe pertanto essere limitata solo a coloro che ne hanno un'effettiva necessità.

Si è tenuti alla riservatezza delle informazioni anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con **ICA World Gate Group**.

Per informazioni riservate si intendono, senza alcuna limitazione, tutte le informazioni riguardanti il business di **ICA World Gate Group**, che non sono generalmente conosciute, quali: liste di clienti e fornitori, dati finanziari, report di vendita, materiali interni, processi produttivi e procedure amministrative, business plan, listini prezzi, strategie commerciali, formule, progetti e piani che forniscono all'azienda vantaggi competitivi.

IV. Evitare conflitti di interessi

Un conflitto di interessi esiste quando una o entrambe le parti all'interno di una relazione d'affari ricevono o offrono ingiusti vantaggi o trattamenti preferenziali solo in virtù della relazione stessa.

Se avete il dubbio che la vostra relazione d'affari con un'organizzazione o con una persona sia in contrasto con il vostro lavoro o con gli interessi di **ICA World Gate Group**, è opportuno che ne discutiate direttamente con i vostri superiori.

In questo modo la maggior parte delle situazioni potenzialmente conflittuali saranno subito risolte. In linea di massima e sempre opportuno discutere insieme eventuali dubbi.

1. Regali e inviti

Prima di accettare un regalo, un favore o un invito da clienti, fornitori, agenti, consulenti o altre persone o organizzazioni, che hanno rapporti d'affari con **ICA World Gate Group**, è opportuno verificare che tutti i requisiti indicati al capitolo **V**° siano rispettati.

2. Informazioni interne

I dipendenti spesso acquisiscono informazioni che non sono di dominio pubblico venendo a conoscenza di segreti industriali, procedimenti, business plan, programmi di marketing e vendite e di altre informazioni riservate riguardanti il risultato finanziario di **ICA World Gate Group**.

I dipendenti potranno rivelare informazioni riservate relative al business di **ICA World Gate Group** (compresi i risultati) o alle varie operazioni commerciali a soggetti esterni, **solo in presenza di una specifica autorizzazione da parte del management e solo nel caso in cui tali informazioni non vengano rivelate ad altri dipendenti** che non abbiano l'effettiva necessità di venire informati in merito.





**Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY"
-Centrale Rischi- E.S.G.-**

E' contrario alla politica di **ICA World Gate Group**, oltre che essere illegale, trarre profitto da informazioni riservate, sia appartenenti a **ICA World Gate Group** che ad aziende che hanno rapporti d'affari con **ICA World Gate Group**.

E' contrario alla politica aziendale comperare o vendere informazioni riservate appartenenti a fornitori, clienti o a qualsiasi azienda che entri in relazioni d'affari con **ICA World Gate Group**.

3. Impieghi esterni

Non è permesso accettare lavori esterni ad **ICA World Gate Group** qualora questi siano in concorrenza con **ICA World Gate Group**, o implicino fornitura di servizi o di assistenza nei confronti di aziende in concorrenza diretta con **ICA World Gate Group** o nel caso in cui tali lavori interferiscano con l'espletamento delle proprie funzioni e dei propri compiti in **ICA World Gate Group**.

E' vietato ad esempio eseguire lavori esterni, durante l'orario di lavoro, con l'impiego di strumenti di **ICA World Gate Group** oppure permettere ad un'attività esterna di influire negativamente sulla capacità di concentrazione, durante l'espletamento delle normali mansioni all' interno dell'azienda.

4. Interessi esterni ed investimenti

Se avete interessi commerciali o finanziari in un'azienda che abbia relazioni potenziali o in essere con **ICA World Gate Group**, dovrete comunicarlo ai vostri superiori per valutare se la situazione rappresenti un conflitto di interessi; questo può valere, senza alcuna limitazione, per fornitori, clienti, proprietari di immobili, locatari o possibili candidati per fusioni/acquisizioni o concorrenti di **ICA World Gate Group**.

Questa regola vale anche per i vostri parenti stretti o che convivano con voi.

L'autorizzazione a continuare o ad intraprendere investimenti di questo tipo all'esterno dell'azienda dovrà essere redatta per iscritto dai superiori.

La proprietà di non più dell'1% del capitale di un'azienda quotata non è da ritenersi in conflitto di interessi e non dovrà essere necessariamente dichiarata.

5. Speculazione e competizione con ICA World Gate Group

Non potrete mai trarre vantaggi personali, o porre altri nella condizione di trarne, da qualsiasi opportunità di business, in cui e risaputo o ragionevolmente intuibile, che **ICA World Gate Group** possa essere interessata, senza ottenere precedente approvazione per iscritto da parte dei superiori.

Tipici esempi sono l'acquisto di beni immobili, di altre proprietà o di qualsiasi interesse in aziende per le quali **ICA World Gate Group** abbia mostrato volontà di acquisizione. in nessun caso potrete vendere per vostro conto prodotti o servizi forniti da **ICA World Gate Group**.

---Ognuno di noi ha la responsabilità di uniformarsi al Codice di Condotta.

In caso di bisogno di assistenza nell'applicazione del Codice o nel caso dobbiate riferire di eventuali violazioni, contattate cortesemente i superiori o, se questo non è possibile, rivolgetevi direttamente all'amministratore delegato o Unico della vostra azienda, oppure al dipartimento di prossima istituzione che gestirà il SISTEMA WHISTLEBLOWING.

La vostra dichiarazione verrà considerata confidenziale a meno che ICA World Gate Group abbia necessità di rivelarla in applicazione alle leggi vigenti o allo scopo di ottenere l'applicazione del Codice.





Sistemi & Servizi della "ONE SECURITY"
-Centrale Rischio- E.S.G.-

Codice di Condotta

---Approvato nel contesto dell'Assemblea costituenda dei soci e Organo amministrativo della:

-- Società: INTERNATIONAL CONSULTING AGENCY World Gate Group s.r.l.

-- in sigla: **ICA WORLD GATE GROUP SRL**

-In data: 05-Novembre-2024

-Ratificato nella prima Assemblea con VERBALE del 15 Maggio 2025-

ICA World Gate Group Management Committee

A.U. Andrea de China

PORTICI- 15 Maggio 2025-

Documento costituito da 11 pagine+ Copertina

-COPYRIGHT -ICA WORLD GATE GROUP srl
-VERS. 01 del Dicembre 2024-
-VERS. 02 del 15 Maggio 2025-

